

Межрайонная ИФНС России № 9 по Ростовской области

ОГРН 1086186000184, предоставленного
при внесении в ЕГНЮЛ записи от 04.04.2015 года
за ГРН 8156189033195



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Орловского района

Ю. П. Лопатько

Постановление Администрации

Орловского района от 25.03.2015

№ 189

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Колобок» х. Каменная Балка

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Колобок» х. Каменная Балка, (далее образовательная организация) создана на основании постановления Главы Орловского района от 10.04.2008 г. № 224 «Об открытии детского сада в х. Каменная Балка», с момента образования именовалось муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Колобок». В соответствии с Постановлением Администрации Орловского района Ростовской области от 15.03.2012 г. № 192 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Колобок».

1.2. Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Колобок» х. Каменная Балка.

1.3. Официальное сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 17 «Колобок».

1.4. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Орловский район».

1.5. Администрация Орловского района утверждает Устав образовательной организации по согласованию с Финансовым отделом Администрации Орловского района и Комитета по имуществу Орловского района Ростовской области.

2. Место нахождения (образовательной организации)
(юридический, фактический адрес):

347505,
Ростовская область,
Орловский район,
х. Каменная Балка,
ул. Школьная, 78

Место нахождения образовательной организации определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.1. Функции и полномочия Учредителя образовательной организации осуществляются в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Орловского района, Администрация Орловского района Ростовской области в лице Управление образования Орловского района, которое осуществляет их в рамках своих компетенций (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

4. Предмет и цели деятельности образовательной организации.

4.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией:

Организационно – правовая форма учреждение;

Тип учреждения – бюджетное;

Тип – дошкольная образовательная организация.

5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Порядок лицензирования образовательной деятельности образовательной организации определяется действующим законодательством РФ.

6. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

7. Основными задачами образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

8. Образовательная организация является детским садом, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с обязательными нормами и требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

9. Для реализации целей и задач образовательная организация:

9.1. осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дошкольного образования;

9.2. осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

9.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, сетку занятий по всем возрастным группам. При планировании непосредственно образовательной деятельности администрация образовательной организации руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями основной общеобразовательной программой.

9.4. Качественно реализует образовательные программы в полном объеме и несет ответственность за соответствие применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

9.5. Осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

10. Перечень иных (неосновных) видов деятельности образовательной организации.

Образовательная организация вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

10.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ. К этим услугам относятся:

1) организация деятельности студий, кружков, групп, клубов, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, искусства, хореографии, музыки, этики и эстетики, экологии;

2) организация деятельности кружков прикладного характера;

3) создание условий для работы кружков и секций оздоровительного характера;

4) организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

11. Сведения о филиалах, представительствах образовательной организации.

11.1. На момент регистрации настоящего устава образовательной организации филиалов не имеет.

12. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

12.1. Структура, компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

12.2. Органами управления и самоуправления образовательной организации являются руководитель образовательной организации, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно:

- Общее собрание трудового коллектива образовательной организации;
- Педагогический Совет образовательной организации;
- Родительский комитет образовательной организации.

Порядок формирования органов управления образовательной организации, их компетенция и порядок организации их деятельности определяются соответствующим локальным актом образовательной организации.

12.3. Руководителем образовательной организации является заведующий, назначаемый органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя

12.4. Заведующий образовательной организации без доверенности и в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью образовательной организацией, выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Устава, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на образовательную организацию задач;

- действует от имени образовательной организации, представляет интересы образовательной организации по всем вопросам его деятельности в отношениях с органами государственной власти и муниципальных органов, предприятиями, организациями, учреждениями, правоохранительными и судебными учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;

- ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательной организации, распределяет должностные обязанности;

- направляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя на согласование документы образовательной организации, предусмотренные законодательством;

- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации, осуществляет контроль их исполнения;

- составляет штатное расписание образовательной организации; утверждает должностные инструкции работников образовательной организации;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке применяет меры поощрения к работникам образовательной организации, налагает на них взыскания;

- заключает договоры в пределах компетенции образовательной организации;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

- утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности образовательной организации;

- несет ответственность за соблюдение в образовательной организации норм труда и техники безопасности, а также за деятельность образовательной организации в целом.

12.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

12.5.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав образовательной организации. Подготавливает проект Устава образовательной организации, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Орловского района и Комитета по имуществу Орловского района Ростовской области.

12.5.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;

- программы деятельности образовательной организации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- отчеты образовательной организации, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Организации и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации.

12.5.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств образовательной организации;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом образовательной организации;

- списание особо ценного движимого имущества образовательной организации;

- предложения заведующего образовательной организации о совершении крупных сделок; в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения образовательной организации о передаче на основании распоряжения Администрации Орловского района по акту приема – передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса образовательной организации на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Орловского района (далее – МУ Орловского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия

Орловского района (далее – МУП Орловского района), с баланса МУ Орловского района или МУП Орловского района на баланс в оперативное управление образовательной организации;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.5.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по имуществу Орловского района Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом образовательной организации;

- списания недвижимого имущества образовательной организации;

- внесения в образовательную организацию в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

12.5.5. Проводит:

- проверки деятельности образовательной организации;

12.5.6. Осуществляет:

- анализ финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;

- корректировку программ деятельности образовательной организации.

12.5.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации.

12.5.8. Устанавливает порядок представления образовательной организации отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

12.5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за образовательной организацией муниципального имущества.

12.5.10. Участвует в формировании муниципального задания для образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.5.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательной организации, принадлежащего образовательной организации на праве оперативного управления, а так же приобретенного

образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

12.5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

12.5.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.5.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя образовательной организации:

12.5.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем образовательной организации в связи с созданием образовательной организации путем изменения типа существующей образовательной организации, путем его преобразования в образовательную организацию;

- заключает трудовой договор с руководителем образовательной организации по результатам конкурса;

- заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем образовательной организации;

- расторгает трудовой договор с руководителем образовательной организации.

12.5.16. Осуществляет контроль по деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5.17. Применяет к заведующему образовательной организации меры поощрения в соответствии с законодательством.

12.5.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5.19. Подготавливает в соответствии с законодательством проект Постановления Администрации Орловского района о реорганизации и ликвидации образовательной организации, а также об изменении ее типа.

12.5.20. Выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

12.5.21. Участвует в соответствии с законодательством РФ в осуществлении юридических действий, связанных с созданием,

реорганизацией, ликвидацией, изменением типа образовательной организации.

12.5.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя образовательной организации.

12.5.23. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности образовательной организации, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Орловского района и образовательной организации.

12.6. Управление образования Орловского района осуществляет функции, полномочия, установленные Учредителем.

Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

12.6.1. Отношения между Управлением образования Орловского района и образовательной организацией строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами, решениями и указаниями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, приказами и иными документами Управления образования Орловского района и настоящим Уставом.

12.7. Структура, компетенция, порядок формирования органов самоуправления образовательной организации, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления образовательной организации, указанных в п.12.2. настоящего Устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

12.8. Высшим органом управления образовательной организации является Общее собрание коллектива (далее Общее собрание).

12.8.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

12.8.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает вопрос заключения с администрацией образовательной организации коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников образовательной организации;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

12.8.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

12.8.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников образовательной организации.

12.8.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. При равном количестве

решающим является голос председателя Общего собрания образовательной организации.

12.8.6. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

12.8.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

12.9. Педагогический совет образовательной организации:

12.9.1. В состав Педагогического Совета входят все педагоги образовательной организации, заведующий, старший воспитатель, с правом совещательного голоса входят медицинские работники образовательной организации.

Педагогический Совет возглавляет председатель Педагогического Совета – заведующий образовательной организации.

12.9.2. Компетенция Педагогического Совета Организации:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в образовательной организации;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает план работы образовательной организации на год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников образовательной организации для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления;

12.9.3. Заседание Педагогического Совета образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета образовательной организации принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического Совета образовательной организации. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогическим Советом образовательной организации и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников образовательной организации.

12.9.4. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом совете образовательной организации.

12.10. Родительский комитет образовательной организации:

12.10.1. В состав Родительского комитета образовательной организации входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Организации.

12.10.2. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании образовательной организации.

12.10.3. Основные задачи Родительского комитета:

- совместная работа с образовательной организацией по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников образовательной организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;

12.10.4. Функции Родительского комитета образовательной организации:

- обсуждает Устав и другие локальные акты образовательной организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в образовательной организации;
- участвует в подведении итогов деятельности образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в образовательной организации;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательной организации;

12.10.5. Права Родительского комитета образовательной организации.

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении образовательной организации как орган самоуправления;
- требовать у заведующего образовательной организации выполнения его решений.

12.10.6. В состав Родительского комитета образовательной организации входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

12.10.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета образовательной организации.

Приглашенные на заседание Родительского комитета образовательной организации пользуются правом совещательного голоса.

12.10.8. Родительский комитет образовательной организации выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

12.10.9. Родительский комитет образовательной организации работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

12.10.10. Заседания Родительского комитета образовательной организации созываются не реже 1 раза в квартал.

12.10.11. Заседания Родительского комитета образовательной организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

12.10.11. Решение Родительского комитета образовательной организации принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета образовательной организации.

13.9. Составление и утверждение образовательной организации по плану деятельности по обязательствам образовательной организации.

12.10.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета образовательной организации осуществляет его председатель совместно с руководителем образовательной организации.

12.10.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

12.11. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом образовательной организации.

13. Иные сведения об образовательной организации, имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации.

13.1. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13.2. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

13.3. Учредительным документом образовательной организации является настоящий Устав.

13.4. Образовательная организация имеет печать с полным и сокращенным наименованием, на русском языке.

13.5. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, на русском языке.

13.6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

13.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам за находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

13.9. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

13.10. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества образовательной организации.

13.11. Собственник имущества образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество образовательной организации, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Орловского района и настоящим Уставом.

13.13. Для выполнения уставных целей образовательная организация вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально – техническое обеспечение своей деятельности;
- реализовывать другие права.

13.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности образовательной организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

13.15. Имущество образовательной организации принадлежит образовательной организации на праве оперативного управления.

13.16. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.18. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет ассигнований бюджета Орловского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Орловского района о бюджете Орловского района в соответствии с законодательством, доходов образовательной организации от его деятельности;

- ассигнования бюджета Орловского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Орловского района о бюджете Орловского района в соответствии с законодательством;

- доходы образовательной организации, полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности образовательной организации, указанной в настоящем Уставе;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.19. Образовательная организация без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Комитета по имуществу Орловского района Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.20. Образовательная организация осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и Комитетом по имуществу Орловского района Ростовской области.

13.21. Образовательная организация осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

13.22. Образовательная организация осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

13.23. Права образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.24. Образовательная организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации из бюджета Орловского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.25. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Образовательная организация вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, образовательная организация вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.27. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой образовательной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.28. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательной организацией, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организацией в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

13.29. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

13.30. Образовательная организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

13.31. Бухгалтерская отчетность образовательной организации утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

13.32. Образовательная организация обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.33. Образовательная организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по имуществу Орловского района Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Орловского района Ростовской области.

13.34. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Образовательной организации, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- Постановления Администрации Орловского района о создании образовательной организации;
- решения о назначении руководителя образовательной организации;
- плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;
- годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;
- сведений о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания образовательной организации на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

13.35. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации

13.36. Размеры и структура доходов образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества образовательной организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.37. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.38. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

13.40. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.41. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего образовательной организации имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными образовательной организацией договорами.

13.42. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена по решению его Учредителя.

13.43. Изменение типа существующей образовательной организации в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.44. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренными законодательством об образовании.

Ликвидация образовательной организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам. Образовательная организация может быть ликвидирована: по решению его учредителя, в том числе по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

13.45. Образовательная организация, оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

13.46. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, осуществляется Комитетом по имуществу Орловского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

13.47. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие образовательной организации на момент ликвидации, переходят органу осуществляющему функции и полномочия Учредителя, для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

13.48. При ликвидации и реорганизации образовательной организации работникам образовательной организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

13.49. При реорганизации и ликвидации образовательной организации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

13.50. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Орловского района сведения об образовательной организации по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

14. Организация деятельности и комплектование образовательной организации.

14.1. Получение дошкольного образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста от 2-х месяцев до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования образовательной организации, установленным Учредителем. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

14.2. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

14.3. Для выявления детей с нарушением в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-психологический консилиум. Деятельность ПМПК регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

14.4. Порядок комплектования образовательной организации определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления образования Орловского района».

14.5. Прием в образовательную организацию осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями):

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

14.6. Зачисление о приеме в образовательную организацию оформляется приказом заведующего и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

14.7. При зачислении ребёнка в образовательную организацию между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в образовательной организации, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательной организации.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

14.8. Образовательной организацией может быть отказано родителям (законным представителям) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации и по медицинским показателям, препятствующим посещению ребенком образовательной организации.

14.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Организации, в связи с получением образования или досрочно в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- за невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося.

14.10. Комплектование групп воспитанниками осуществляется в срок с 1 июня по 31 июля и дополнительно с 15 по 30 августа; перевод детей в другие возрастные группы производится с 1-5 июня, но в отдельных случаях сроки могут быть изменены.

14.11. Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивается штатным и специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, при наличии лицензии.

Медицинский персонал несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- соблюдение режима и качество питания воспитанников.

14.12. Организация детского питания определяется согласно режиму и кратности питания воспитанников, устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Администрацией Орловского района.

14.13. Питание воспитанников в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, утверждённым заведующим образовательной организацией.

15. Организация образовательного процесса.

15.1. Образовательная организация создает условия для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования. Образование в образовательной организации носит светский характер.

15.2. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на русском языке. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

15.3. Для обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации уставных целей образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования. Вид - основная общеобразовательная

программа, уровень - образовательная программа дошкольного образования, направленность - общеразвивающая.

15.4. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

15.5. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

15.6. Образовательная организация обеспечивает преемственность основной общеобразовательной программы с программами начального общего образования.

15.7. Тестирование детей при приеме в их, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

15.8. Отслеживание промежуточных итогов прохождения дошкольных образовательных программ проходит в форме педагогической диагностики детей образовательной организации.

15.9. Образовательная организация на бесплатной основе осуществляется дополнительное образование детей для обеспечения:

- разностороннего развития личности;
- удовлетворения потребности детей в образовании.

15.9. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в форме кружков. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по желанию воспитанника на основании заявления родителя (или лица, его заменяющего).

16. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

16.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательной организации.

16.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами образовательной организации, а также трудовыми и иными договорами.

16.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанники образовательной организации имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с используемыми образовательными программами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с используемыми образовательными программами;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

16.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательной организации в порядке, определённом уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и образовательной организацией;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с образовательной организацией;
- посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателями и другими педагогическими работниками образовательной организации в отведенное для этого время;
- требовать уважительного отношения к ребенку;

16.5. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет образовательной организации и другие соответствующие органы самоуправления;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск, сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы; удлиненного оплачиваемого отпуска;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- государственное социальное страхование в установленном порядке.

16.6. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать содержание ребенка в образовательной организации;

- своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии;

- нести ответственность за выполнение Устава образовательной организации;

- нести ответственность за выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

16.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав образовательной организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- проходить периодически по приказу заведующего образовательной организации бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- своевременно предотвращать детский травматизм;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

- выполнять требования должностной инструкции.

17. Порядок комплектования персонала. И условия оплаты труда.

17.1. Трудовые отношения образовательной организации и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения, которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

17.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организации. Назначение на должность осуществляется заведующим в пределах утвержденного штатного расписания.

Для работников образовательной организации работодателем является образовательная организация.

17.3. К педагогической деятельности в образовательную организацию допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

17.4. На педагогическую работу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

17.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета для военнообязанных.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

17.6. При приеме на работу администрация образовательной организации знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением или правилами об охране труда и правилами техники безопасности, а также пожарной безопасности;
- положением о порядке обработки персональных данных работников,

- иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

17.7. Система оплаты труда работников в образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Орловский район», а также Положением «О порядке оплаты труда работников образовательных учреждений».

17.8. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.9. Работникам образовательной организации ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

17.10. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

18. Локальные акты образовательной организации.

18.1. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

18.1.1. Приказы заведующего образовательной организации;

18.1.2. Инструкции;

18.1.3. Правила;

18.1.4. Положения;

18.1.5. Договоры;

18.1.6. Решения органов самоуправления образовательной организации;

18.1.7. Программы.

18.1.8. Иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

18.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу образовательной организации и действующему законодательству. Образовательная организация вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

18.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

«АЮ»
айона
гателько
рации
2015
189

гского

В данном списке пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
28 листов (двадцать восемь листов)
Управляющий делами Администрации Орловского района
Дегтярева З.Н.

Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдан лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц
«07» апреля 2015г

ОГРН	1	0	8	6	1	2	6	0	0	0	1	2	4
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН	2	1	5	6	1	7	9	0	3	3	1	9	5
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о. начальника Межрайонной инспекции
ФНС России № 9 по Ростовской области

Каминский С.М.

